

JOUW PARTNER IN INFORMATICA

INFORMATICA OP MAAT VAN HET HOGER ONDERWIJS

Informatica doceren op hogeschoolniveau? De Boeck biedt een groot assortiment titels aan voor jou en je studenten om verschillende softwareprogramma's volledig onder de knie te krijgen!

Jouw studenten kunnen vertrouwen op onze **populaire handboeken**, die hen haarfijn uitleggen wat de mogelijkheden zijn van MS Office en andere programma's. Online vind je bovendien extra materiaal bij deze uitgaven, zoals oefenbestanden en oplossingen voor de docent.



Om het je helemaal gemakkelijk te maken, kan je via ons nieuwe platform **Blend** hoofdstukken uit verschillende titels combineren in één uitgave op maat. Wil je eigen lesmateriaal toevoegen? Jouw **boek op maat** bestellen kan van al vanaf 10 exemplaren.

INHOUDSTAFELS INKIJKEN?
Surf naar hoger.deboeck.be/informatica

BLEND
DE BOECK

MEER INFO?
SURF NAAR BLEND.DEBOECK.BE

DE JUISTE INGREDIËNTEN VOOR JOUW LES

Blend geeft docenten de vrijheid om te kiezen. Een hoofdstuk van De Boeck of extra oefeningen die je zelf maakte? Jij weet het best welke ingrediënten jouw les nodig heeft. Bezorg jouw studenten een boek op maat voor een vlotte start van het academiejaar.

Een boek op maat? Zo eenvoudig is het!

- Surf naar **blend.deboeck.be** en maak een gratis account aan.
- Met enkele clicks selecteer je de hoofdstukken van De Boeck die voor jou van nut zijn. Je kunt **hoofdstukken uit verschillende titels selecteren** en zelf de volgorde bepalen waarin die verschijnen.
- Voeg jouw **eigen lesmateriaal** toe, als je dat wenst. Dat kan voor of na elk hoofdstuk van De Boeck. De paginanummering en de inhoudstafel passen zich automatisch aan.
- **Personaliseer** de cover en kies de afwerking.
- Je kan meteen een **preview van jouw boek op maat** bekijken. Ook de **prijs per exemplaar** wordt automatisch berekend. Die is enkel afhankelijk van jouw selectie en de gekozen afwerking, niet van het aantal exemplaren dat je bestelt.
- Wanneer je definitief klaar bent met het samenstellen van jouw boek, bezorgen wij jou de nodige bestelinfo, die je kan delen met jouw studenten. Vervolgens kunnen jouw studenten het boek op maat eenvoudig **aankopen via de boekhandel**. Je kunt de boeken ook rechtstreeks bij de uitgeverij aankopen. Een boek op maat kan al vanaf 10 exemplaren!

WAAROM KIEZEN VOOR BLEND?



Efficiëntie:
je zadelt jouw studenten niet op met een lange literatuurlijst, maar kiest voor één uitgave die al het noodzakelijke studiemateriaal bevat.



Personalisatie:
je werkt met kwaliteitsvol en geactualiseerd lesmateriaal van De Boeck en drukt tegelijkertijd jouw eigen stempel.



Motivatie:
studenten geven aan het liefst te studeren uit een papieren handboek, op voorwaarde dat het naadloos aansluit bij de inhoud van de les.



MS Excel 2019
ISBN 978 90 306 9353 6
€ 26,70 - 288 blz. - 2019
1ste editie

MS Excel 2016
ISBN 978 90 455 5715 1
€ 25,90 - 288 blz. - 2016
1ste editie

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

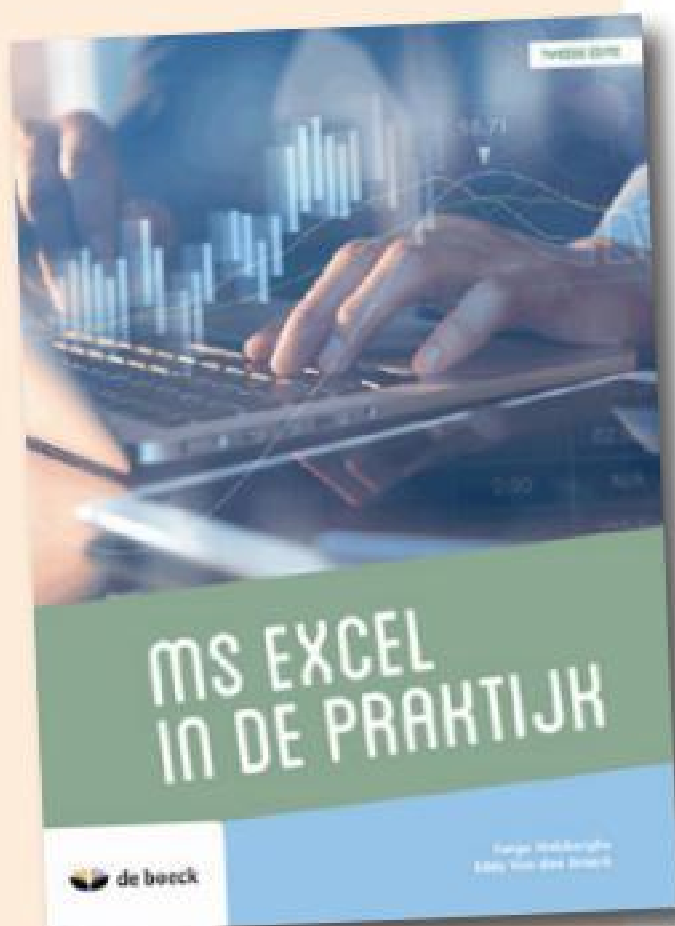
MS Excel
2019 - 2016

Eddy Van den Broeck - Erik Cuypers

Met Ms Excel, **het meest gebruikte rekenbladprogramma ter wereld**, kunt u facturen, loonlijsten, budgetten, resultaten enz. opstellen, eventueel afdrukken en zelfs publiceren op het internet.

Met het standaardwerk *Ms Excel* leert u stapsgewijs:
- eenvoudige modellen opstellen en bewerken;
- formules, adressering en validatie gebruiken;
- de opmaak van het werkblad instellen;
- werkbladen afdrukken;
- grafieken gebruiken.

Daarna komen de finesses van het pakket aan bod, met **meer dan 120 gebruiksvriendelijke oefeningen**.



MS Excel in de praktijk
ISBN 978-90-306-9756-5
€ 18,50 - 160 blz. - 2021

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

MS Excel in de praktijk
Oefeningen en cases

HERZIENE EDITIE IN 2021

Serge Halsberghe - Eddy Van den Broeck

Met de oefeningen, praktijkvoorbeelden en cases in *MS Excel in de praktijk* kunt u thuis zelf aan de slag. Het boek volgt **dezelfde structuur als het handboek *MS Excel*** en biedt u als uitbreiding op het handboek **tal van oefeningen**. *MS Excel in de praktijk* is dus zowel een middel om zelf het programma meester te worden als een aanvulling op de theorie.

Ms Excel in de praktijk:
- zit boordevol **tips en tricks** om de geheimen van MS Excel te leren kennen;
- is ideaal voor iedereen die zelf thuis op eigen tempo wil oefenen;
- bevat oefeningen over uiteenlopende vakgebieden.



Financieel-economische oefeningen met Excel
ISBN 978 90 306 9755 8
€ 16,90 - 127 blz.

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

Financieel-economische oefeningen met Excel

HERZIENE EDITIE IN 2021

Serge Halsberghe – Eddy Van den Broeck

Financieel-economische oefeningen met Excel bevat interessante gevalstudies die telkens een specifiek financieel-economisch vraagstuk behandelen.

De belangrijkste krachtlijnen:
- gevalstudies uit de financiële wereld, waaronder een aantal boekhoudkundige;
- zowel korte als uitgebreide studies;
- stapsgewijze uitwerking met aandacht voor voortgang volgens eigen inzichten in de benodigde Excel-tools.

De auteurs geven de Excel-tools aan die het meest geschikt zijn om de nodige berekeningen te maken, gegevens te schikken, analyses te maken, visuele voorstellingen te genereren ... Het aanreiken van tips om gaandeweg zelfstandig te evolueren in het continue Excel-leerproces is nieuw.

Dit is dus geen handleiding voor MS Excel, wel een **praktijkboek** dat **bruikbare tools** aanreikt **om concrete bedrijfsproblemen op te lossen**.

De auteurs kiezen resoluut voor een **oplossingsgerichte werkwijze**. Daarom vindt u het eindresultaat van de gevalstudies ook in het boek, samen met een stapsgewijze bespreking met tips van de meest optimale oplossingsmethode. Het boek is ook zeer geschikt als zelfstudiemateriaal.

Kenmerkend voor dit boek is de **vakoverschrijdende aanpak**, waarbij zowel de informatica-invalshoek als het financieel-economische aspect primeren.



Business analytics met Power BI
ISBN 978-90-306-9890-6
€ 33,50 - 200 blz. - 2021
3de editie

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen en instructiefilmpjes voor de docent

Business analytics met Power BI

HERZIENE EDITIE IN 2021

Kelly Decroock

Met Power BI zijn Business Intelligence (BI) en rapportage voor iedereen toegankelijk. Verbinding maken met verschillende gegevensbronnen, gegevens opvragen en transformeren, gegevens modelleren en krachtige, dynamische rapporten maken: met Power BI kan het allemaal.

Komen onder meer aan bod in dit handboek:
- Power BI met MS Excel;
- BI-architectuur;
- de onderdelen van Power BI;
- data uit verschillende gegevensbronnen importeren en transformeren;
- relaties leggen tussen verschillende tabellen;
- rapporten en dashboards maken en delen;
- verschillende business cases;
- een inleiding tot big data;
- oplossingenbestanden.

Met oefeningen bij elk hoofdstuk.

Kelly Decroock is business analyst bij VIVES en studiegebiedcoördinator van de VIVES/ Brugge Business School. Ze is gepassioneerd door alles wat met datamanagement en rapportering te maken heeft.



MS Word 2019
ISBN 978 90 306 9352 9
€ 26,70 - 284 blz. - 2019
1ste editie

MS Word 2016
Uitsluitend verkrijgbaar via blend.deboeck.be
264 blz. - 2017

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

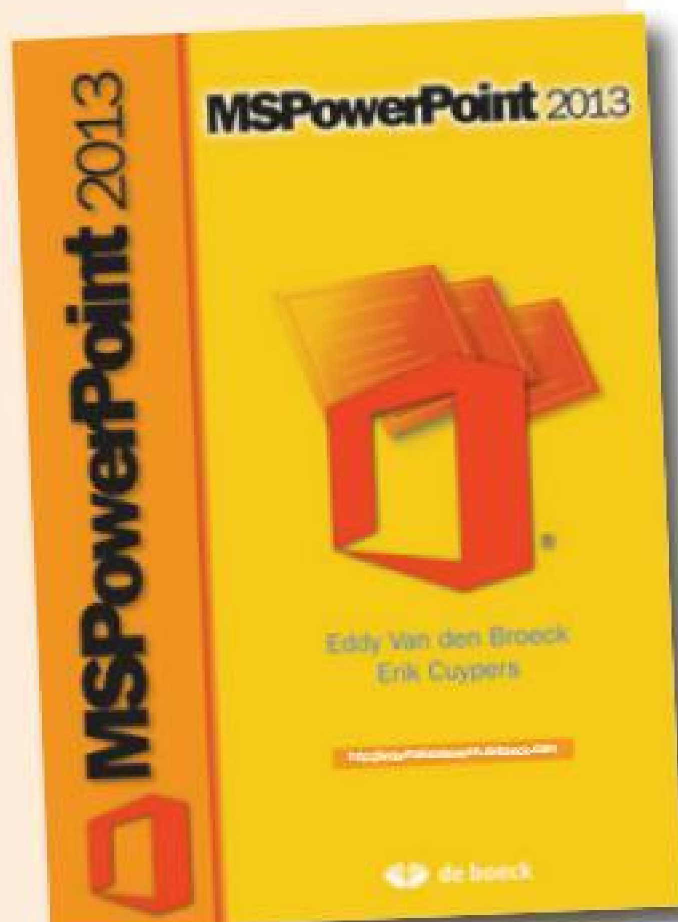
MS Word
2019 - 2016

Eddy Van den Broeck - Erik Cuypers

Met dit tekstverwerkingspakket kunt u **brieven, rapporten, verslagen, eindwerken, offertes ... opstellen, afdrukken en publiceren op het internet**.

Stapsgewijs verdiept u zich verder in het programma en leert u de volgende functies kennen:
- ☑ eenvoudige tekstverwerking;
- ☑ gevorderde tekstverwerking;
- ☑ standaardbrievenopstellen;
- ☑ de supplementaire functies.

Het **ruime oefenpakket** zorgt ervoor dat u de theorie onmiddellijk ook in de praktijk kunt omzetten.



MS PowerPoint 2013
ISBN 978 90 455 4497 7
€ 20,70 - 176 blz. - 2015
1ste druk

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

MS PowerPoint
2013

Eddy Van den Broeck - Erik Cuypers

In dit boek wordt het presentatiepakket Ms PowerPoint stapsgewijs besproken. Afwisselend met een **uitgebreid oefenpakket** komen aan bod:
- ☑ de basisbewerkingen voor het opstellen van een presentatie;
- ☑ de meer gevorderde functies;
- ☑ de koppeling met het internet.

Met daarnaast nog enkele **nuttige tips en een evaluatieformulier voor presentaties** kunt u meteen zelf aan de slag!



MS Access 2019
ISBN 978 90 306 9727 5
€ 26,70 - 230 blz.
1ste editie

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

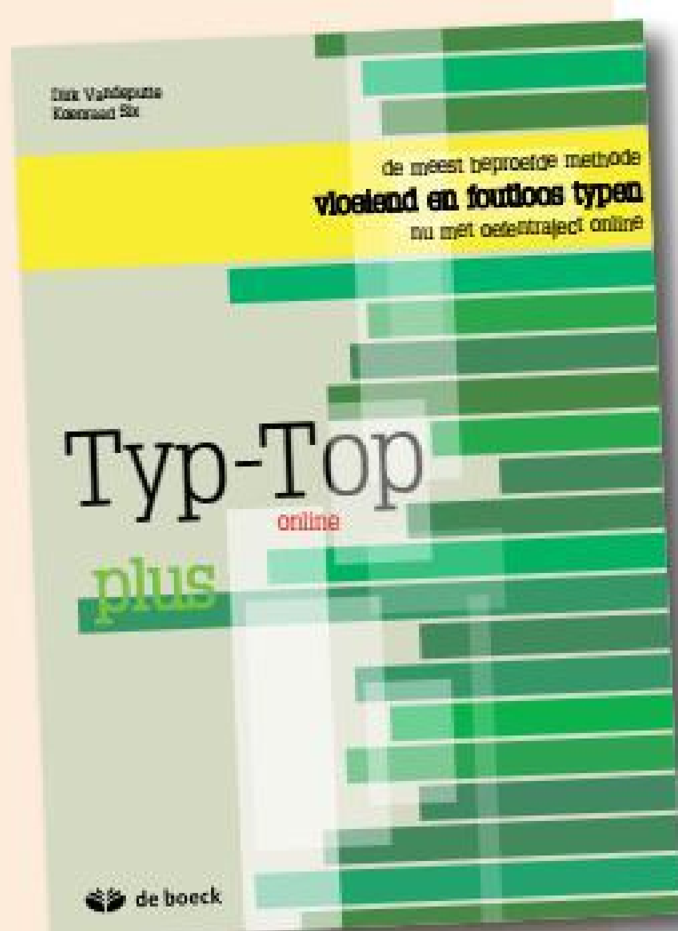
MS Access
2019

Eddy Van den Broeck - Erik Cuypers

Met dit databankprogramma kunt u **gegevens beheren, allerlei overzichten maken en die gegevens ook publiceren op het internet**.

Het standaardwerk *Ms Access* behandelt achtereenvolgens:
- ☑ de basisbewerkingen van het programma;
- ☑ (geavanceerde) query's (opvragingen);
- ☑ een overzichtelijke wijze van gegevensweergave aan de hand van formulieren;
- ☑ een manier om de gegevens gemakkelijk op papier af te drukken;
- ☑ meer geavanceerde bewerkingen zoals draaitabellen en -grafieken en navigatieformulieren;
- ☑ de integratie met Ms Word en Ms Excel;
- ☑ de koppeling met het internet.

Bovendien bevat het boek:
- ☑ een **uitgebreid oefenpakket** met ruim 250 opdrachten;
- ☑ duidelijke **schermafbeeldingen** die u stap voor stap begeleiden.



Typ-Top plus online
ISBN 978 90 455 6104 2
€ 24,15 - 102 blz. - 2017

Typ-Top plus online - extra toegangscode voor de leerling (1 jaar)
Geen beoordelingsexemplaar beschikbaar
ISBN 978 90 455 5472 3
€ 5,00

Typ-Top plus online - extra toegangscode voor de leerkracht (5 jaar)
Geen beoordelingsexemplaar beschikbaar
ISBN 978 90 455 5473 0
€ 15,00

Typ-Top plus online

Dirk Vandeputte - Koenraad Six

Typ-Top plus online bevat oefeningen om u stapsgewijs te begeleiden bij het verkennen van het toetsenbord. Het boek bevat de volledige klavierstudie (de vier toetsenrijen van het alfanumerieke klavier en het numerieke klavier).

Alle oefeningen worden gemaakt in de webapplicatie **Typ-Top online**. Deze webapplicatie vraagt geen installatie. U kunt zich steeds aanmelden via **www.typtop.be**.

Het programma heeft een **frisse en moderne interface met nieuwe functionaliteiten**. Zo is er o.a. het uitgebreide leerlingvolgsysteem met de mogelijkheid voor de lesgever om **cursistengroepen optimaal te beheren**. Met de online **quotering-tool** kan de lesgever automatisch punten toekennen aan gemaakte oefeningen, volgens de normen die hij of zij zelf bepaalt. Bovendien kunnen er **meerdere lesgevers aan een cursistengroep** gekoppeld worden zodat de resultaten transparant zijn voor alle betrokken partijen.

Typ-Top plus online is vooral geschikt voor de thuismarkt, naschoolse typcursussen, het avondonderwijs en versnelde opleidingen (bv. voor instapleerlingen en voor het hoger onderwijs).



MS Outlook 2013
ISBN 978 90 455 4506 6
€ 23,50 - 192 blz. - 2014
1ste editie

MS Outlook 2013

Freddy Lemmens - Karine Van hooymissen

Dankzij *MS Outlook 2013* kunt u **e-mails, afspraken, adressen en taken bijhouden, archiveren en beheren** en dat allemaal in hetzelfde programma.
Met *MS Outlook 2013* kunt u een deelaspect van de administratie vereenvoudigen.

Dit **praktische handboek** leert u alles over:

- e-mailberichten verzenden, ontvangen en verwerken;
- je agenda, contacten en taken beheren;
- de finesses van MS Outlook 2013.

Bovendien bevat het boek:

- handige tips voor het **dagelijkse gebruik van MS Outlook 2013**;
- duidelijke **schermafbeeldingen** die u stap voor stap begeleiden.



MS Office-integratie in de praktijk
ISBN 978 90 455 4501 1
€ 19,99 - 152 blz. - 2014
2de editie

Onlinemateriaal

- oefenbestanden
- oplossingenbestanden
- extra cases

MS Office-integratie in de praktijk

Kelly Decroock

Hoe maakt u interactieve dashboards in Excel en hoe kunt u de gegevens ervan koppelen uw PowerPointpresentatie of uw rapport in Word? Hoe maakt u distributielijsten in Outlook op basis van een adressenbestand in Excel?

MS Office-integratie in de praktijk toont u hoe het moet:

- bedrijfsgegevens efficiënt beheren en automatiseren in Ms Excel, Access, Word, PowerPoint en Outlook;
- klemtoon op de relatie en integratie tussen de Office-programma's onderling.

U leert hoe u een professionele administratie zo doeltreffend mogelijk voert aan de hand van **een op de praktijk geïnspireerde integrale casestudy**:

- voorbeeldbedrijf Tex-Mex bvba;
- bedrijfsgerelateerde cases met oefeningen van drie verschillende moeilijkheids-niveaus;
- met voorbeeldoplossingen.

Ideaal **voor studenten die zich voorbereiden op het bedrijfsleven** en het Ms Office-pakket perfect willen beheersen **en voor professionele administratieve medewerkers die hun workflow willen optimaliseren**. In dit boek wordt gewerkt met Ms Office 2013.



Aan de slag met ICT
ISBN 978 90 455 6227 8
€ 32,85 - 234 blz. - 2017
1ste editie

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

Deze titel is voorlopig niet beschikbaar via Blend. Op aanvraag bekijken we met u of een boek op maat mogelijk is.

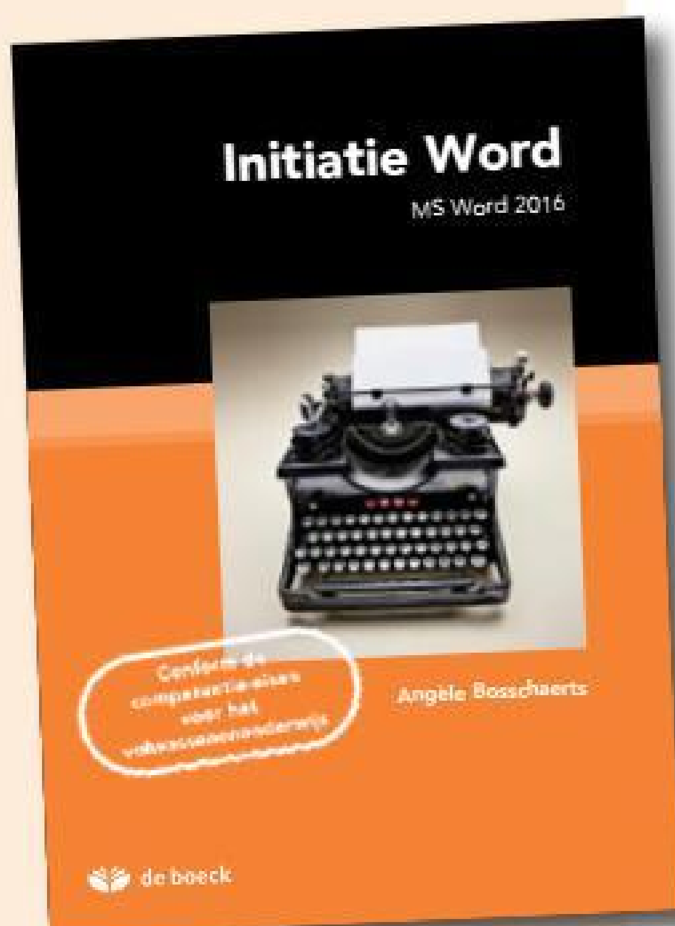
Aan de slag met ICT
Voor Windows 10

Angèle Bosschaerts

Aan de slag met ICT – Windows 10 is de **opvolger van de boeken Initiatie in de informatica** van Angèle Bosschaerts. Zonder enige voorkennis leer je als beginnende computergebruiker **stapsgewijs werken met Windows 10**. Nadat je de computer hebt leren opstarten, krijg je een korte inleiding in de hardware en de software van de pc. Vervolgens worden de basisvaardigheden van Windows besproken. Je maakt achtereenvolgens kennis met het bureaublad, het Startmenu en het Actiecentrum van Windows. Je leert werken met Verkenner, Microsoft Edge, Word (2016) en Excel (2016). Tevens wordt er uitgelegd hoe je veelgebruikte computerinstellingen kunt wijzigen, je pc kunt beveiligen en op een thuisnetwerk kunt aansluiten. Bovendien besteedt de auteur ook aandacht aan enkele praktische aspecten zoals ergonomisch pc-gebruik.

De inhoud van dit praktijkgerichte handboek beantwoordt volledig aan de **competentie-eisen** van de nieuwe module *Aan de slag met ICT* (volwassenenonderwijs). Het wil de digitale wereld van de computer toegankelijker maken, zowel voor volwassenen als voor een jong publiek.

Alle handelingen worden overzichtelijk uitgelegd en de **talrijke schermafdrukken** verduidelijken de tekst. Het boek bevat zowel begeleidende opdrachten, als oefeningen waarmee je zelf je kennis en vorderingen kunt toetsen.



Initiatie Word (MS Word 2016)
ISBN 978 90 306 9572 1
€ 21,20
Contacteer onze accountmanager om te bestellen

Initiatie Word (MS Word 2013)
ISBN 978 90 455 5164 7
€ 20,80 - 163 blz. - 2014
1ste editie

Onlinemateriaal
- oefenbestanden
- oplossingen voor de docent

Initiatie Word

Angèle Bosschaerts

In *Initiatie Word* leert u **stapsgewijs werken met Ms Word**. Het is bedoeld voor de beginnende computergebruiker en leent zich perfect voor gebruik in cursusverband. Na het doornemen van het handboek zal de gebruiker probleemloos tekst kunnen typen en opmaken en symbolen, paginanummers, kop- en voetteksten, tabellen … kunnen invoegen.

Alle basisfuncties van het programma worden overzichtelijk en begrijpelijk uitgelegd en met behulp van **talrijke schermafdrukken** in beeld gebracht. Afzonderlijke tips, opmerkingen, waarschuwingen en extra informatie verduidelijken de tekst of diepen een onderwerp verder uit.

Het boek is **praktijkgericht**. Met de regelmatig aangeboden oefeningen kunt u de besproken handeling dadelijk uitvoeren. Met de oefeningen op het einde van elk hoofdstuk kunt u uw kennis en de gemaakte vorderingen testen.

SURF NAAR HOGER.DEBOECK.BE

Ontdek het volledige aanbod voor hoger onderwijs.

CONTACTEER ONS!

Klantendienst
hoger.onderwijs@vanin.be
03 432 95 02

Accountmanager
Asella De Vos
accountmanager@vanin.be

0472 40 39 55

van in
Samen slimmer leren

V.U. Winfried Mortelmans, Nijverheidsstraat 92/5, BE-2160 Wommelgem